

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	UPIT ZA PONUDU	Datum: 14.05.2026. Stranica: 1
---	-----------------------	-----------------------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
--------------------	---	--

UPIT br.:	2026-97 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
------------------	--

1. **Cijena ponude** izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijeni ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije) decimale.
2. **Ispravci u ponudi** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
3. **Ukoliko se nudi roba koja je jednakovrijedna** predloženoj u troškovniku obvezno u ponudi priložiti dopis s popisom jednakovrijednih proizvoda kao i dokaze jednakovrijednosti.
4. **Ponuda mora sadržavati:**
 1. Popunjen ponudbeni list s cijenom ponude bez PDV-a i cijenom ponude s PDV-om, s naznakom datuma te ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 2. Troškovnik, popunjen sukladno traženom u Upitu za dostavu ponude te troškovnik po stavkama ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja,
 3. Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti (dokumenti traženi u točki 6. Općih uvjeta).
 4. Obrazac Specifikacije ispunjen, ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja
 5. Potpisan i ovjeren obrazac Općih uvjeta (cijeli dokument).
 6. Obrazac "A-0" iz dokumentacije

5. Dostava ponude

Ponudu je moguće dostaviti osobnom predajom na adresi Naručitelja, poštom ili putem elektroničke pošte na mail adresu Naručitelja: uso.nabava@sportskiobjekti.hr

U slučaju osobne predaje ili slanja poštom ponudu je potrebno uvezati u jednu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom i naljepnicom s žigom ponuditelja na poleđini) i označiti rednim brojem stranica na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponude trebaju biti napisane neizbrisivom tintom i potpisane.

Ponuda se dostavlja na adresu: **Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave**
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Ponuda koja nije izrađena sukladno navedenim uvjetima i nema sve gore navedene elemente smatrati će se neprihvatljivom.

Zahtjev za dodatnim informacijama vezanim uz upit za ponudu i troškovnik možete poslati na e-mail uso.nabava@sportskiobjekti.hr.

Procijenjena vrijednost nabave: 26.500,00 EUR

Mjesto isporuke: Grad Zagreb.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju u roku 30 dana od dana primitka E-računa.

Kriterij odabira: najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda: prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom ponude.

Rok za dostavu ponuda je 21.05.2026. godine do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

 <p>ZAGREB UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA</p>	TROŠKOVNIK	Datum: 14.05.2026.
---	-------------------	--------------------

NARUČITELJ:	Upravljanje sportskim objektima Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000 OIB: 59365213244	E-mail: uso.nabava@sportskiobjekti.hr
-------------	---	--

UPIT br.:	2026-97
-----------	---------

DOBAVLJAČ:		OIB:
Adresa dobavljača:		E-mail: Fax:

Napomena:	
-----------	--

R.br.	Tekstualni opis stavke	Ponuđeni proizvod tip/marka	Jed. mjere	Količina	Cijena stavke	Ukupna cijena stavke
1.	Najam fotokopirnih uređaja na razdoblje od jedne godine sukladno Općim uvjetima, Troškovniku i Specifikaciji Naručitelja		kom	1,00		
CIJENA PONUDE bez PDV-a:						

Jediničnom cijenom stavke moraju biti obuhvaćeni svi troškovi i popusti za isporuku na paritetu FCO lokacija isporuke Naručitelja.

VAŠU PONUDU OBAVEZNO DOSTAVITE NA OVOM OBRASCU.

(potpis i pečat ponuditelja)

PONUDBENI LIST**NARUČITELJ:**

Upravljanje sportskim objektima
Trg Krešimira Ćosića 11, Zagreb 10 000

PONUĐITELJ:

OIB:

(upisati naziv i adresu)

(upisati OIB)

PONUĐA BROJ:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Za kontakt osobu:

Broj telefona

Broj mobitela

Broj faksa

Broj predmeta:

2026-97

Predmet nabave:

NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

Cijena ponude bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana

Mjesto isporuke:

Grad Zagreb

Traženi najduži **rok isporuke/izvršenja** od dana primitka narudžbenice: 5 dana**Ponuđeni rok isporuke/izvršenja:** _____ dana

Potpisom ponuditelj prihvaća sve uvjete i odredbe iz ovog Ponudbenog lista i dostavljanog Upita za ponudu.

M.P._____
(potpis ponuditelja)U _____ 2026. god.
(mjesto) (datum)

Upravljanje sportskim objektima - Služba nabave
Matka Baštijana 52A
10000 Zagreb

Predmet: 2026-97

*NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD
GODINU DANA*

Rok za predaju: **21.05.2026 10:00**

PONUĐITELJ: _____

NE OTVARAJ



N 6 8 3 5

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
OPĆI UVJETI

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je Najam fotokopirnih strojeva maksimalne starosti 6 godina za razdoblje od godinu dana za potrebe Naručitelja sukladno troškovniku, tehničkoj specifikaciji i općim uvjetima Naručitelja.

2. OPĆI UVJETI

U jediničnu cijenu najma uređaja uračunati su troškovi koji nastaju redovnom upotrebom uređaja pokriveni su ugovorom:

- trošak dostave i instalacije uređaja ili nadogradnje softvera,
- trošak redovnog održavanja,
- servisa i otklanjanja kvarova,
- rezervnih i potrošnih dijelova,
- putni trošak i rad servisera,
- trošak zamjenskog uređaja,
- trošak instalacije softvera na računala korisnika.
- i drugi troškovi potrebni za funkcionalno korištenje usluge

U jediničnu cijenu kopije uračunati su svi troškovi tonera i papira za kopiranje i ispis.

Ispis A3 formata se obračunava kao dva ispisa A4 formata.

Obostrani ispis se obračunava kao dva jednostrana.

Naručitelj će izdati jednu narudžbenicu za sve navedene lokacije i ukupan broj uređaja u najmu . Račun za uslugu najma se izdaje na kraju svakog mjeseca temeljem izvršenog očitavanja broja kopija i borja uređaja.

Na lokacijama Naručitelja postavljaju se multifunkcijski uređaji sukladno tehničkoj specifikaciji.

3. CIJENA PONUDE I KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Cijena ponude: Ponuda se dostavlja sa cijenom u eurima bez PDV-a.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti sukladno Specifikaciji, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Za sve stavke troškovnika moraju biti iskazane cijene.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika smiju biti iskazane s najviše dvije (2) decimale.

Za niti jednu stavku troškovnika nije dopušteno jediničnu cijenu izraziti s „0,00“ eura“.

Kriterij odabira ponude: najniža cijena.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 OPĆI UVJETI

4. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE, BROJ I TIP UREĐAJA PO LOKACIJAMA

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA NA LOKACIJI	TIP UREĐAJA
1.	Ulica Matka Baštijana 52A	Podrumaska prostorija	1	TIP 1
2.	Ulica Matka Baštijana 52A	I kat soba 107	1	TIP 2
3.	Ulica Matka Baštijana 52A	I kat služba nabave soba BC-2	1	TIP 1
4.	Ulica Matka Baštijana 52A	I kat hodnik	1	TIP 1
5.	Ulica Matka Baštijana 52A	I kat hodnik	1	TIP 2
6.	Ulica Matka Baštijana 52A	I kat soba Chill zona	1	TIP 3
7.	Dom Sportova	Trg Krešimira Čosića 11, Prizemlje voditelji smjene	1	TIP 3
8.	Školska sportska dvorana "Dubrava"	Gjуре Prejca 2, Zagreb	1	TIP 3
9.	Školska sportska dvorana "Peščenica"	Ulica grada Gospića 1, Zagreb	1	TIP 3
10.	Sportska dvorana "Trešnjevka"	Veprinačka 16, Zagreb	2	TIP 1, TIP 3
11.	Školska sportska dvorana "Boško Božić Pepsi"	Trnsko 25a, Zagreb	1	TIP 1
12.	Košarkaški centar Dražen Petrović	Savska cesta 30, Zagreb	2	TIP 1, TIP 2
13.	Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam	Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb	1	TIP 3
14.	Bazen Špansko	Ul. Drage Stipca 1, Zagreb	1	TIP 1,
15.	Sportski park "Mladost"	Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb	2	TIP 1, TIP 3
16.	Bazenski kompleks "Utrina"	Kombolova 4a, Zagreb	1	TIP 1
17.	Sportsko rekreacijski centar "Šalata"	Schlosserove stube 2, Zagreb	1	TIP 2
18.	Rekreacijsko sportski centar "Jarun"	Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb	2	TIP 1, TIP 3
19.	Tenis centar "Maksimir"	V. Ravnice 10, Zagreb	1	TIP 1
20.	Bazen srednje škole Novi Jelkovec	Vladimira Strahuljaka 5	1	TIP 3
21.	Hipodrom „Zagreb“	Radoslava Cimermana 5	1	TIP 3
22.	Sportska dvorana Sutinska Vrela	Podsusedski trg 14b	1	TIP 3
23.	Sportski centar Lučko	Ježdovečka ulica 3b	2	TIP 3, TIP 2
24.	Nogometno igralište Savica	Avenija Marina Držića 102	1	TIP 3
25.	Bazenski kompleks SRC Svetice	Divka Budaka 21	1	TIP 2
26.	Skijaške žičare i tereni, donja postaja žičare	Gračanska cesta 191	1	TIP 2
27.	Velesajam računovodstvo dvorane VIS, HVAR I KORČULA	Avenija Dubrovnik 15	3	TIP 1 (2kom), TIP 2

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
OPĆI UVJETI

Ugovorom će biti definiran način promjene broja uređaja u najmu (povećanja ili smanjenja) zavisno od potreba Naručitelja bez promjene ostalih uvjeta najma.

5. ROK ISPORUKE I NAČIN IZVRŠENJA

Način izvršenja: Ugovor

Temeljem zaključenog Ugovora i Općih uvjeta koji su sastavni dio Ugovora o najmu; okvirne količine usluge za vrijeme trajanja Ugovora, po pojedinim vrstama, specificirane su troškovnikom.

Stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine s time da ukupna vrijednost plaćanja po ugovoru ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Rok izvršenja: u roku 5 dana od dana izdavanja narudžbenice temeljem ugovora o pružanju usluge

Rok trajanja ugovora: na rok od godinu dana ili do istrošenosti količina definiranih troškovnikom

6. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE UVJETE SPOSOBNOSTI

- Izvršitelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma upita za ponudu.
- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Potvrda ne smije biti starija od datuma upita za ponudu.
- Dokaz da ponuditelj ima riješeno skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpadnih tonera, sukladno važećoj zakonskoj regulativi. Kao dokaz može se priložiti ugovor o sakupljanju, odvozu i zbrinjavanju otpadnih tonera sklopljen između ponuditelja i ovlaštenog skupljača opasnog otpada

- Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje za prodaju, instalaciju i održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave. Ovlaštenje se prilaže u preslici sa obaveznom naznakom predmetnog nadmetanja i evidencijskog broja nabave. Kao dokaz ispunjenja uvjeta iz ove točke gospodarski subjekt dostavlja sljedeće dokumente: Potvrdu/Izjavu proizvođača uređaja, ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za Republiku Hrvatsku, kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za prodaju, instalaciju i održavanje ponuđenih uređaja iz ovog postupka nabave.

Izvršitelj koji nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, biti će isključen iz postupka ocjene ponuda te će njegova ponuda biti označena NEPRIHVATLJIVOM.

Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu Izvršitelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon otvaranje ponude Naručitelj može od najpovoljnijeg Izvršitelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
OPĆI UVJETI

7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRADUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i/ili dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik.

Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Ukoliko dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, naručitelj zadržava pravo i to primjenom odredbe članka 263. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda u odnosu na isprave potvrde taksativno navedene u članku 265. Zakona o javnoj nabavi.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam isključen.

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljenog isključivo e-računa u roku 30 dana za naručenu i nesporno izvršenu isporuku i montažu.

Izdavanje računa od strane odabranog ponuditelja sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

9. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA I DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIM

Ugovaratelj je obvezan tijekom izvršenja ugovora o nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

Ako ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima (rokovima iz točke 5. Općih uvjeta) dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
OPĆI UVJETI

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti ugovornu kaznu.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti ugovornu kaznu, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20, 114/22, 151/22)).

Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/2018) i Pravilnikom o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita (NN 142/21), *Zakonom o održivom* gospodarenju otpadom (NN 84/21) te pravilnicima koji reguliraju odstranjivanje, prijevoz i zbrinjavanje neopasnog i opasnog otpada (posebice Azbesta).

Odabrani Ponuditelj je obvezan osigurati materijale i proizvode sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 126/21), Pravilniku o tijelima, Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev internog nadzora.

10. RASKID UGOVORA / NARUDŽBENICE

Izvršitelj se je dužan pridržavati rokova i kvalitete propisanim u Općim uvjetima i Troškovniku. Ukoliko Izvršitelj odstupa od rokova i tražene kvalitete, Naručitelj može raskinuti Ugovor i ne snosi nikakve dodatne troškove iz tog naslova. U tom slučaju Izvršitelju će biti plaćeno samo onaj dio usluge koji je pružen u traženoj kvaliteti, prema troškovničkim opisima i u traženim rokovima.

Za zakašnjela plaćanja ponuditelj ima pravo obračunati zateznu kamatu maksimalno u visini važeće eskontne stope Hrvatske narodne banke.

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
OPĆI UVJETI

11. IZJAVA PONUDITELJA:

Poznate su nam ove Opće napomene i uvjeti nuđenja temeljem kojih je sastavljena naša ponuda; prihvaćamo ih u cijelosti te njihovom ovjerom prihvaćamo sve njihove odredbe.

U _____, _____ 2026.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Specifikacija

1. LOKACIJE IZVRŠENJA USLUGE I BROJ UREĐAJA PO LOKACIJAMA

R.BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	BROJ UREĐAJA STOLNI A4	BROJ UREĐAJA SAMOSTOJEĆI A3/A4
1.	Ulica Matka Baštijana 52A	Ulica Matka Baštijana 52A	1	3+2 u boji
2.	Dom sportova "Zagreb"	Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb	1	0
3.	Školska sportska dvorana "Dubrava"	Gjure Prejca 2, Zagreb	1	0
4.	Školska sportska dvorana "Peščenica"	Ulica grada Gospića 1, Zagreb	1	0
5.	Sportska dvorana "Trešnjevka"	Veprinačka 16, Zagreb	1	1
6.	Školska sportska dvorana "Boško Božić Pepsi"	Trnsko 25a, Zagreb	0	1
7.	Košarkaški centar Dražen Petrović	Savska cesta 30, Zagreb	0	1+1 u boji
8.	Paviljon 40 Zagrebačkog velesajma - Klizalište Velesajam	Avenija Dubrovnik 15/36, Zagreb	1	0
9.	Bazen Špansko	Ul. Drage Stipca 1, Zagreb	0	1
10.	Sportski park "Mladost"	Jarunska 1, 1/B, 3, 3/A, 3/B, 5, Zagreb	1	1
11.	Bazenski kompleks "Utrina"	Kombolova 4a, Zagreb	0	1
12.	Sportsko rekreacijski centar "Šalata"	Schlosserove stube 2, Zagreb	0	1 u boji
13.	Rekreacijsko sportski centar "Jarun"	Aleja Matije Ljubeka 3, Zagreb	1	1
14.	Tenis centar "Maksimir"	V. Ravnice 10, Zagreb	0	1
15.	Bazen srednje škole Novi Jelkovec	Vladimira Strahuljaka 5	1	0
16.	Hipodrom „Zagreb“	Radoslava Cimermana 5	1	0
17.	Sportska dvorana Sutinska Vrela	Podsusedski trg 14b	1	0
18.	Sportski centar Lučko	Ježdovečka ulica 3b	1	1 u boji
19.	Nogometno igralište Savica	Avenija Marina Držića 102	1	0
20.	Bazenski kompleks SRC Svetice	Divka Budaka 21	0	1 u boji
21.	Skijaške žičare i tereni, Donja postaja žičare	Gračanska cesta 191, Zagreb	0	1 u boji
22.	Velesajam Dvorana VIS	Avenija Dubrovnik 15, Zagreb	0	1 u boji
23.	Velesajam Dvorana HVAR	Avenija Dubrovnik 15, Zagreb	0	1

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA

Specifikacija

24.	Velesajam Dvorana KORČULA	Avenija Dubrovnik 15, Zagreb	0	1
-----	------------------------------	------------------------------	---	---

PRINTANJE, SKENIRANJE I KOPIRANJE (Multifunkcijski uređaji)

Tip 1 - Samostojeći crno-bijeli A3/A4 - 13 komada

Tip 2 - Samostojeći u boji A3/A4 - 8 komada

TIP 3 - Stolni crno-bijeli A4 - 13 komada

TIP 1		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano	DA/NE
Tip:	A3/A4, crno-bijeli ispis, uključeno postolje (samostojeći)	
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje	
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 10.000 stranica	
Zaslona:	≥ 8 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
Obostrani ispis:	Da, automatski	
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi	
Brzina ispisa (A4):	≥ 35 stranice u minuti	
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 4,0 sekundi	
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 stranica u minuti (crno-bijelo i kolor)	
Jedinica za automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova	
Ulazne ladice za papir:	<ul style="list-style-type: none"> • ≥ 4 x ulazne ladice za papir • ≥ 1 x višenamjenska ulazni pladanj za papir • Ukupni kapacitet papira ≥ 2.100,00 listova 	
Podržana gramatura papira iz obje ladice	Od 70 do 128 g/m ²	
Izlazna ladica za papir:	1x ladica kapaciteta ≥ 250 listova	
Podržani jezici:	PCL6, Adobe PostScript 3	
Integrirana spojivost:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 2.0; 1x Ethernet 10/100/1000; 	
Sigurnost:	<ul style="list-style-type: none"> • SNMP V3.0 • Filtriranje IP adresa • Secure Print • HDD enkripcija 	

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
 Specifikacija

TIP 2		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano	DA/NE
Tip:	A4/A3, kolor, uključeno postolje (samostojeći)	
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje	
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 10.000 stranica	
Zaslون:	≥ 8 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
Obostrani ispis:	Da, automatski	
Ispisna rezolucija:	≥ 1200 x 1200 dpi	
Brzina ispisa (A4):	≥ 20 stranica u minuti (crno-bijelo i kolor)	
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 5,5 sekundi (crno-bijelo i kolor)	
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 stranica u minuti (crno-bijelo i kolor)	
Jedinica za automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova	
Ulazne ladice za papir:	<ul style="list-style-type: none"> • 2x ulazne ladice za papir • 1x višenamjenska ulazni pladanj za papir • Ukupni kapacitet papira ≥ 1.100 listova 	
Izlazna ladica za papir:	1x ladica kapaciteta ≥ 100 listova	
Podržani jezici:	PCL6, Adobe PostScript 3	
Integrirana spojivost:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 2.0; 1x Ethernet 10/100/1000 	
Sigurnost:	<ul style="list-style-type: none"> • SNMP V3.0 • Filtriranje IP adresa • Secure Print • HDD enkripcija 	

TIP 3		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano	DA/NE
Tip:	A4, crno-bijeli ispis	
Funkcije:	Ispis, skeniranje, kopiranje	
Preporučena mjesečna količina ispisa:	≥ 5.000 stranica	
Zaslون:	≥ 4,5 inča, u boji, osjetljiv na dodir	
Obostrani ispis:	Da, automatski	
Ispisna rezolucija:	≥ 600 x 600 dpi	
Brzina ispisa (A4):	≥ 52 stranice u minuti	
Brzina ispisa prve stranice:	≤ 5,0 sekundi	
Rezolucija skeniranja:	≥ 600 x 600 dpi (hardverska)	
Brzina skeniranja (A4):	≥ 50 slika u minuti obostrano (crno-bijelo i u boji)	
Jedinica za automatsko skeniranje:	Obostrano skeniranje, kapacitet ≥ 100 listova	
Ulazne ladice za papir:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x ulazna ladica za papir • 1x višenamjenska ulazni pladanj za papir • Ukupni kapacitet papira ≥ 650 listova 	
Izlazna ladica za papir:	1x ladica kapaciteta ≥ 150 listova	
Podržani jezici:	PCL6, PS3, PDF	
Integrirana spojivost:	<ul style="list-style-type: none"> • 1x USB 2.0; 1x Ethernet 10/100/1000 	
Sigurnost:	<ul style="list-style-type: none"> • SNMP V3.0 • Filtriranje IP adresa 	

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD GODINU DANA
Specifikacija

- Secure Print
- HDD enkripcija

MINIMALNE KARAKTERISTIKE PAPIRA

Papir A4		Ponuđeno
Karakteristika	Zahtijevano uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu	DA/NE
Tip:	Bijeli papir za ispis i kopiranje, pakiran u omot 1/500 papira	
Format papira:	A4	
Klasa:	B klasa	
Gramatura (ISO 536):	Min. 75 g/m ²	
CIE bjelina (ISO 11475)	≥ 161 (+_3.0)	

U _____ DANA _____ GODINE

Za ponuditelja:

M.P.

(potpis ponuditelja)

UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA
 NAJAM FOTOKOPIRNIH STROJEVA ZA RAZDOBLJE OD JEDNE GODINE
 TROŠKOVNIK

1. FIKSNI DIO / Najam uređaja					
Redni broj	Tip uređaja	Ponudeni model uređaja	Broj uređaja, kom	Jedinična cijena mjesečnog najma uređaja (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
1.1	Tip 1		13		
1.2	Tip 2		8		
1.3	Tip 3		13		
Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja (eur, bez PDV-a)					
2. VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
Redni broj	Vrsta ispisa	Ponudeni proizvod	Okvirna količina ispisa, u A4 stranicama, za 1 godinu	Jedinična cijena (EUR, bez PDV-a)	Ukupna cijena za 12 MJESECI (EUR, bez PDV-a)
2.1	Tip 1 - A4, A3, c/b		400.000		
2.2	Tip 2 - A4, A3, color		250.000		
2.3	Tip 3 - A4, A3, c/b		100.000		
Ukupna cijena VARIJABILNI DIO (eur, bez PDV-a)					
Ukupna cijena ponude					
1. Ukupna cijena FIKSNI DIO / Najam uređaja					
2. Ukupna cijena VARIJABILNI DIO / Ispis prema potrošnji					
UKUPNO (EUR, bez PDV-a)					
PDV UKUPNO:					
SVEUKUPNO (EUR, s PDV-a)					

U _____ 2026. godine

Za ponuditelja:

M.P.

(pečat i potpis ovlaštene osobe)